



POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE QUALITÀ E PARITÀ DI GENERE

La società riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale. Il cittadino e la collettività, sempre più consapevoli della necessità di rispettare i valori umani fondamentali, vogliono conoscere non solo il livello di qualità del servizio, ma anche le modalità con cui viene erogato e il relativo costo sociale in termini di fattori etici e parità di genere. In considerazione di questi aspetti e del valore sociale dei servizi erogati, P.G.M.D. Consulting S.r.l. (di seguito P.G.M.D.) intende prestare la massima attenzione ai servizi offerti ed al livello di qualità delle risorse umane che vengono impegnate su ogni singola attività, sostenendo al tempo stesso i valori umani e gestendo la propria attività in modo corretto e attento alle aspettative di tutte le parti interessate.

In questa prospettiva, P.G.M.D. ha implementato un Sistema di Gestione Qualità (di seguito SGQ) a partire dal 2018, conforme alla norma ISO 9001:2015 e, dal 2024, ha deciso di ampliare il proprio sistema gestione adeguandolo alla Prassi UNI/PdR 125:2022 sulla Parità di Genere (di seguito SGPG).

Per far fronte alle esigenze del mercato, la Direzione ha deciso di redigere una Politica del Sistema di Gestione Integrato (di seguito SGI) che non si limiti alla definizione dei soli principi guida per la gestione delle attività relative alla Qualità e alla Parità di Genere, ma che definisca anche quelli ricollegabili agli ambiti sopra riportati per i quali, nel corso del tempo, sarà intrapreso un proprio iter certificativo. Ciò definito, i principi guida e gli indirizzi che governano gli ambiti di applicazione del Sistema di Gestione di P.G.M.D. sono i seguenti:

- Attenzione alle esigenze del Cliente e alle sue aspettative future al fine di ottenerne la fidelizzazione e incrementare il portafoglio servizi/prodotti;
- Attenzione all'evoluzione del mercato e alla crescita della domanda di servizi ad alto valore aggiunto al fine di estendere il portafoglio clienti;
- Rispetto dei requisiti e delle prescrizioni legislative/normative;

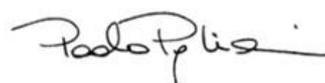
- Impegno verso il miglioramento continuo dei processi e delle attività di controllo e monitoraggio;
- Monitoraggio dei processi aziendali finalizzato alla valutazione delle prestazioni e all'individuazione delle possibili azioni di miglioramento;
- Monitoraggio e valutazione costante dei rischi e delle opportunità legati alle attività aziendali, con conseguente implementazione delle eventuali azioni necessarie;
- Formazione e coinvolgimento delle risorse aziendali in relazione all'implementazione di nuove attività, processi o altre iniziative;
- Formazione e informazione dei propri dipendenti alle tematiche delle sopraccitate norme;
- Impegno al coinvolgimento e alla consultazione continua dei lavoratori;
- Coinvolgimento delle parti interessate (Clienti, Fornitori, Dipendenti, Collaboratori, Istituzioni pubbliche, Associazioni), relativamente alle attività poste in essere con lo scopo di salvaguardare la qualità dei servizi offerti, la salute e la sicurezza del personale, la dignità della persona, la tutela amministrativa dell'azienda, la sicurezza delle informazioni e il corretto trattamento dei dati personali;
- Impegno a fornire le risorse umane, strumentali ed economiche necessarie e sufficienti ad adottare i principi sopra elencati e conseguire gli obiettivi definiti;
- Favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro;
- Rispetto e a divulgazione dei valori di diversità, inclusione e parità di genere previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento.

La Direzione si impegna affinché la presente Politica del SGI sia:

- Documentata e aggiornata ogni qualvolta si rendesse necessario;
- Comunicata a tutto il personale di P.G.M.D., tramite la sua pubblicazione nell'intranet aziendale;
- Accessibile al personale esterno tramite la sua pubblicazione sul sito web aziendale;
- Sottoposta a riesami periodici che ne garantiscano la costante adeguatezza e validità.

Tutto il personale P.G.M.D., indipendentemente dalla posizione occupata e dalla mansione svolta, i Collaboratori e i Fornitori sono tenuti al rispetto dei principi sopra riportati.

Cologno Monzese, 18 luglio 2024



Paolo Pogliani
Amministratore delegato